

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Муезерского муниципального района
«Центр дополнительного образования»

П Р И К А З

п. Муезерский

от 18 июня 2021 года

№ 85

Об утверждении карты коррупционных рисков
в деятельности МБУДО ЦДО

На основании требований статьи 133 ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции;

С целью оценки коррупционных рисков в деятельности МБУДО ЦДО, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, возникающих в ходе конкретного управленческого процесса;

Для обеспечения соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационального использования ресурсов, направляемых на проведение работы по профилактике коррупции в МБУДО ЦДО

приказываю:

1. Утвердить карту коррупционных рисков в деятельности учреждения (сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений в учреждении) (Приложение).
2. Делопроизводителю Аксентьевой Л.М. ознакомить с приказом работников МБУДО ЦДО под роспись.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Карпова

Разработана на заседании «Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов участников образовательных отношений» протокол № 1 от 17 июня 2021 года

Приложение к приказу «Об утверждении карты коррупционных рисков в деятельности МБУДО ЦДО» от 18 июня 2021 года №

**Карта коррупционных рисков
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Муезерского муниципального района «Центр дополнительного образования»**

1. Общие положения

1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Муезерского муниципального района «Центр дополнительного образования» - МБУДО ЦДО (далее – Учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.
2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Учреждения и позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности центра и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в МБУДО ЦДО.

2. Перечень коррупционно опасных функций

1. Осуществление закупок для нужд Учреждения (исполнение Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).
2. Процедура приёма, перевода и отчисления воспитанников.
3. Организация и проведение промежуточной аттестации воспитанников.
4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.
6. Предоставление платных образовательных услуг.
7. Приём на работу и оплата труда.
8. Работа с обращениями граждан.
9. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам центра государственных и ведомственных наград.
10. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

3. Карта коррупционных рисков

- 3.1. В карте коррупционных рисков (далее – карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно опасные функции), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.
- 3.2. В карте указан перечень должностей, связанных с зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно опасными функциями).
- 3.3. В карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения.
- 3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно опасных функций) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно опасных функций.

4. Порядок оценки коррупционных рисков

4.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики в МБУДО ЦДО. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

4.2. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

4.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

Деятельность учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- должности в МБУДО ЦДО, находящиеся в зоне повышенного коррупционного риска и являющиеся «ключевыми» для совершения возможного коррупционного правонарушения,

4.4. Перечень коррупционно опасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

№	Коррупционно опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности в зоне коррупционного риска	Степень риска: низкая, средняя, высокая	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности Учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор	средняя	- Информационная открытость деятельности Учреждения. -Использование возможностей официального сайта Учреждения. - Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. - Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Деятельность Учреждения	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Сотрудники Учреждения	средняя	- Информационная открытость деятельности Учреждения. - Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. - Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу	Предоставление не предусмотренных	Директор	низкая	Проведение собеседования при приеме на работу

	сотрудников	законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение			директором МБУДО ЦДО
4.	Работа со служебной информацией	<ul style="list-style-type: none"> - Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. - Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. - Замалчивание информации. 	Директор, педагогические работники	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. - Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями граждан	<ul style="list-style-type: none"> -Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. - Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством. 	Директор, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - Разъяснительная работа. - Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги. - Соблюдение установленного порядка обращений граждан. - Контроль рассмотрения обращений.
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранит. органами и др. организациями.	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, работники, уполномоченные директором представлять интересы Учреждения	низкая	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики в Учреждении. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Директор	низкая	<ul style="list-style-type: none"> - Коллективное принятие решений. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. - Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных матер. ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> - Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. - Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с учёта. - Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. 	Директор, завхоз	низкая	<ul style="list-style-type: none"> - Организация работы по контролю деятельности материально ответственных лиц. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и	<ul style="list-style-type: none"> - Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - Предоставление заведомо ложных сведений 	Директор	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в

	других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения.	о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -Размещение ответственным лицом заказов на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; - Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; - Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.			соответствии с федеральными законами. - Разъяснение работникам Учреждения, связанных с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
10	Оплата труда	- Оплата рабочего времени не в полном объеме. - Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор	средняя	- Работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения; - Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МБУДО ЦДО. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Проведение аттестации педагогических работников	- Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. - Предоставление недостаточной или недостоверной информации.	Методист	средняя	- Коллегиальное принятие решений. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
12	Аттестация обучающихся	Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Педагогические работники	средняя	- Коллегиальное принятие решений. - Организация контролю деятельности педагогических работников. - Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13	Приём на обучение в МБУДО ЦДО	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор	низкая	- Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных групп и их количестве. - Использование возможностей официального сайта Учреждения. - Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в МБУДО ЦДО».
14	Незаконное взимание	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для	Директор, педагогические	низкая	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся.

денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	различных целей и нужд Учреждения	работники		
--	-----------------------------------	-----------	--	--

5. Перечень должностей МБУДО ЦДО, подверженных коррупционным рискам:

- Директор учреждения.
- Педагогические работники.