

**План мероприятий
по профилактике и противодействию коррупции
на 2021/2022 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Муезерского муниципального района «Центр дополнительного образования» (далее - учреждение).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт учреждения).

Контроль реализации плана по противодействию коррупции осуществляется директором учреждения и ответственным за ведение работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении.

1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений.		
1.1. Издание приказа об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021/2022 уч. год, о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.	июнь	директор
1.2. Формирование пакета нормативных документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	июнь	комиссия по противодействию коррупции; делопроизводит.
1.3. Мониторинг изменений действующего законодательства с целью внесения изменений в документы по противодействию коррупции.	постоянно	делопроизводит.; ответств. лицо за профилактику антикоррупционных проявлений
1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на собраниях трудового коллектива, на планерках.	в течение года	директор; ответственное лицо за профилактику
1.5. Правовое антикоррупционное просвещение работников учреждения, индивидуальные беседы и проведение служебных расследований. Ведение работы с вновь принятыми работниками по разъяснению антикоррупционного законодательства.	в течение года	директор; ответственное лицо за профилактику; делопроизводит.
1.6. Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности в учреждении под роспись.	при приеме на работу, по необходим.	директор; делопроизводит.

1.7. Анализ трудовых договоров, должностных инструкций работников учреждения с учетом интересов усиления борьбы коррупцией.	сентябрь	директор; делопроизводит.
1.8. Внести в должностные инструкции работников (в раздел «Обязанности») антикоррупционные положения.	сентябрь	делопроизводит.
1.9. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в учреждении.	май	ответственное лицо за профилактику
1.10. Контроль соблюдения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	постоянно	комиссия по противодействию коррупции; делопроизводит.
1.11. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	постоянно	директор, делопроизводит.
1.12. Организация работы комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	один раз в месяц	директор; комиссия по установлению стимулирующих выплат
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при приеме на работу в учреждении.	по мере необходимости	директор; делопроизвод.
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества, анализ эффективности его использования.	ноябрь	директор, рук. стуркт. подразделения; завхоз
2.3. Контроль оказания образовательных услуг в строгом соответствии с действующим законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.	в течение года	директор; методист; специалист МОЦ
2.4. Проведение внутреннего контроля: - контроль соответствия сертификатов учета в системе «Навигатор» списочному составу учебных групп; - контроль соблюдения прав всех участников образовательного процесса.	в течение года	директор; специалист МОЦ
2.5. Контроль выполнения установленного порядка согласования издаваемых локальных актов по направлениям деятельности Учреждения.	в течение года	директор, делопроизводи- тель
2.6. Организация проведения проверок по случаям неисполнения работниками обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ.	в течение года	комиссия по противодействию коррупции
2.7. Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей учащихся) в учреждении.	в течение года	директор; Совет учреждения
2.8. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте учреждения: копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; режим работы; расписание занятий; план работы по антикоррупционной деятельности.	постоянно	директор; администратор сайта
2.9. Проведение экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции. Организация их проверки.	по мере поступления	директор; ответственное лицо за профилактику; члены комиссии

2.10. Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений.	в течение года	директор; ответственное лицо за профилактику; члены комиссии
2.11. Проведение родительских собраний с целью разъяснения антикоррупционной политики Учрежд.	в течение года	директор; педагоги
2.12. Отчет директора учреждения о работе перед родителями (законными представит.) обучающихся.	один раз в год	директор
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников учреждения, обучающихся и их родителей		
3.1. Проведение занятий с обучающимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	октябрь	педагоги
3.2. Проведение встреч с представителями правоохранительных органов.	По мере необходимости	директор; ответственное лицо за профилактику
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение.	постоянно	директор; педагоги
4.2. Обеспечение функционирования сайта учреждения для размещения на нем информации о деятельности учреждения (образовательной, финансово-хозяйственной), осуществлении мер по противодействию коррупции.	постоянно	директор; администратор сайта
4.3. При проведении общих и групповых родительских собраний организовать беседы о недопустимости коррупционного поведения; о целесообразности сообщения об известных фактах коррупционных проявлений со стороны работников Учреждения.	в течение года	Директор; ответственное лицо за профилактику антикоррупцион. проявлений