

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Муезерского муниципального района
«Центр дополнительного образования»

П Р И К А З

п. Муезерский

от 15 июня 2021 года

№

Об организации работы, направленной на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения

На основании требований статьи 133 ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции;

В целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в учреждении

приказываю:

1. Негодько В.И., заведующую хозяйством, назначить лицом, ответственным за профилактику и антикоррупционную деятельность в учреждении.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов участников образовательных отношений МБУДО ЦДО в составе:
Негодько В.И., заведующая хозяйством, председатель комиссии;
Маркова О.Н., специалист МОЦ, заместитель председателя комиссии;
Яковлева О.В., преподаватель, член комиссии,
Дрожаников Г.Н., тренер преподаватель, член комиссии,
Аксентьева Л.М., делопроизводитель, секретарь комиссии.
3. Организовать работу по созданию и осуществлению деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений, руководствуясь Положением о конфликте интересов.
4. Утвердить пакет нормативных документов о противодействии коррупции:
 - 4.1. Положение об антикоррупционной политике (приложение № 1);
 - 4.2. План реализации антикоррупционных мероприятий (приложение № 2);
 - 4.3. Положение по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (приложение № 3):
 - Положение о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов;
 - Порядок уведомления о фактах обращения с целью склонения работника к совершению коррупционных нарушений;
 - Порядок уведомления работниками о возникновении личной заинтересованности;
 - 4.4. Памятка к уведомлению о склонении к коррупции (приложение № 4);
 - 4.5. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (приложение № 5);
 - 4.6. Должностную инструкцию лица, ответственного за антикоррупционную деятельность в учреждении (приложение № 6).
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Карпова