

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе «Детско-юношеская спортивная школа»**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**Муезерского муниципального района**  
**Центр дополнительного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел физкультурно-спортивной направленности «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Отдел) – структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Муезерского муниципального района Центр дополнительного образования (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, дополнительными общеобразовательными программами, всеми видами планов Учреждения.

1.3. Основным предметом деятельности Отдела является реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности и методическая деятельность, направленная на оказание помощи сотрудникам Отдела, повышение их педагогического мастерства.

1.5. Работа Отдела ведется на основе годового и календарного планов, дополнительных общеобразовательных программ, утвержденных руководителем Учреждения.

1.6. Учреждение осуществляет деятельность на условиях взаимодействия со структурным подразделением в рамках единого административного управления.

1.7. Структурное подразделение реализует дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта).

1.8. Основными целями образовательной деятельности являются:

- развитие мотивации к занятиям физической культурой и спортом;
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и общеразвивающих программ в интересах личности, общества, государства.

1.9. Основными задачами являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения детей в системе дополнительного образования;
- совершенствование системы работы по физкультурно-спортивному образованию учащихся;
- формирование общей культуры.

**2. Содержание деятельности Отдела**

2.1. Структурное подразделение не является самостоятельной структурой в решении организационных, финансовых, учебных вопросов. Сотрудники Отдела в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, приказами, локальными актами, утвержденными директором Учреждения.

2.2. Отдел реализует решение образовательных задач, вытекающих из деятельности Учреждения, в совместной образовательной деятельности учащихся и сотрудников Отдела.

2.3. В Отделе проводится работа по личностно ориентированному подходу к обучению детей.

2.4. Образовательно-воспитательная деятельность в Отделе осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, перспективным планом работы Учреждения.

2.5. Коллектив Отдела использует в своей работе разнообразные формы и методы воспитания и обучения детей.

2.6. В группах Отдела в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами самостоятельно определяются формы текущего контроля и предъявления результативности.

2.7. Отдел проводит мероприятия по повышению квалификации всех сотрудников отдела.

- 2.8. Основными направлениями работы Отдела являются организация образовательной деятельности учащихся спортивных групп, организация массовых мероприятий физкультурно-спортивной направленности в рамках деятельности Учреждения.
- 2.9. Основное содержание деятельности сотрудников Отдела: проведение занятий в группах, способствующих формированию активности и развитию способностей учащихся; участие воспитанников в соревнованиях, конкурсах и т.п. разных уровней.

### **3. Управление Отделом, кадры Отдела**

- 3.1. В состав отдела входят руководитель структурного подразделения, тренеры-преподаватели и методисты.
- 3.2. Непосредственным руководителем Отдела является руководитель структурного подразделения, который находится в подчинении у руководителя Учреждения.
- 3.3. Руководитель структурного подразделения в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, основными документами и материалами в области дополнительного образования детей, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка МБУДО ЦДО, приказами и распоряжениями директора учреждения, Положением о структурном подразделении и должностной инструкцией.
- 3.4. Штатное расписание Отдела формируется и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием Отдела.
- 3.5. Руководитель структурного подразделения вносит предложения руководителю Учреждения по подбору и расстановке кадров.
- 3.6. Утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляет руководитель Учреждения.

### **4. Обязанности сотрудников Отдела**

- 4.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных общеобразовательных программ.
- 4.2. Развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни.
- 4.3. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.
- 4.4. Учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.
- 4.5. Систематически повышать свой профессиональный уровень.
- 4.6. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 4.7. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.
- 4.8. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- 4.9. Соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и настоящее Положение.
- 4.10. Сотрудники Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами.

### **5. Права сотрудников Отдела**

- 5.1. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.
- 5.2. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания.

- 5.3. Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой.
- 5.4. Право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности и во внедрении инноваций.
- 5.5. Право на распространение своего педагогического опыта.
- 5.6. Право на участие в управлении Учреждением.
- 5.7. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Российской Федерации.